

Turni

■ L'attività lavorativa è organizzata a turni quando diversi lavoratori si avvicendano sulla stessa postazione di lavoro nel corso della medesima giornata. Di norma, il lavoro a turni è organizzato su due oppure su tre fasce orarie giornaliere. In ogni caso, il datore di lavoro è libero di decidere se e quando ricorrere al lavoro a turni, di stabilire il numero di turni, la suddivisione degli stessi fra i lavoratori e la distribuzione dell'orario di lavoro nell'arco della giornata.

■ Di solito, il datore di lavoro espone con qualche giorno di preavviso il prospetto dei turni che si riferiscono alla settimana o al mese successivo. Sei, quindi, tenuto a prenderne visione e a verificare in quale turno sei inserito, al fine di rispettare il tuo orario di lavoro.

■ Il tuo turno presso la postazione di lavoro termina in corrispondenza dell'orario indicato dal datore di lavoro come fine turno. Dopodiché, ti puoi dirigere presso lo spogliatoio per rimuovere gli abiti da lavoro e i dispositivi di protezione individuale.

■ Le indicazioni sopra riportate sono in linea con quanto previsto in materia dalla legge. Tuttavia, all'interno dell'azienda per cui



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

lavori potrebbero essere in vigore accordi aziendali che disciplinano l'inizio e la fine dei turni in maniera parzialmente differente. Pertanto, è sempre necessario verificare quale disciplina applica il tuo datore di lavoro, al fine di tenere comportamenti conformi ed evitare quindi il rischio di provvedimenti disciplinari.



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

Per qualsiasi problema potete rivolgervi a



El ABC en Enterprise

L'ABC en entreprise vous explique les principales **valeurs**, les **règlements** et le **déroulement** du travail en entreprise.

Chaque lettre de l'alphabet correspond à une fiche explicative: nous pensons qu'une connaissance plus approfondie des questions qu'elles traitent peut améliorer votre travail dans votre entreprise et vos relations avec vos collègues et vos supérieurs.



Nous espérons que ces fiches vous permettront de travailler avec compétence, de vous perfectionner au niveau professionnel et d'être satisfait de votre travail.

Si, après avoir lu ces fiches, vous avez des questions, vous pouvez demander plus d'informations au bureau du personnel.

Bon travail!





L'ABC IN AZIENDA

Indice:

A - Assenze dal lavoro / Absence du salarié
B - Busta paga / Bulletin de salaire
C - CCNL
D - Disciplina del lavoro / Discipline du travail
E - Entrata / Entrée
F - Formazione / Formation
G - Gerarchia / Hiérarchie
H - Human Resources / Ressources humaines
I - Infortuni / Accident du travail
L - Lettera di assunzione / Lettre d'embauche
M - Malattia / Maladie
N - Neocomunitari / Néo communautaires
O - Orario di lavoro / Horaire de travail
P - Prefettura / Préfecture
Q - Questura / Préfecture de police
R - Rapporti con i colleghi / Relations avec les collègues
S - Sicurezza / Sécurité
T - Turni / Travail Posté
U - Uscita / Sortie
V - Visite mediche / Visites Médicales
Z - Zone Comuni / Espaces Communs

Documento realizzato dall'Area Lavoro e Previdenza di Confindustria Bergamo.
I contenuti delle note hanno carattere meramente indicativo.



CONFINDUSTRIA BERGAMO

Travail posté

■ Le travail est organisé selon des rotations lorsque plusieurs travailleurs se relaient sur le même poste au cours de la même journée. D'ordinaire, le travail posté est organisé sur deux ou trois tranches horaires quotidiennes. Dans tous les cas, votre employeur peut décider:

- si et quand utiliser le travail posté,
- le nombre de rotations, leur subdivision entre les travailleurs et la distribution de l'horaire de travail dans l'arc de la journée.

■ D'ordinaire, l'employeur présente le tableau des rotations qui se réfèrent à la semaine ou au mois successif avec quelques jours de préavis. Vous devez donc contrôler et vérifier à quelle rotation vous appartenez pour respecter votre horaire de travail.

■ Votre rotation à votre station de travail se termine à l'heure indiquée par votre employeur comme fin de rotation. Vous pouvez ensuite vous rendre au vestiaire pour vous changer.

■ Les indications reportées ci-dessus répondent à ce que la loi prévoit en la matière.



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

Cependant, dans l'entreprise où vous travaillez, il pourrait y avoir des accords qui règlementent le début et la fin des rotations de manière quelque peu différente. Vous devez donc toujours vérifier quel règlement applique votre entreprise afin de vous comporter de manière adéquate et ne pas encourir de mesures disciplinaires.

Quel que soit votre problème, posez vos questions à _____



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza